POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

EM Recrut – Recrutement & conseil en hôtellerie-restauration

Version du 05/11/2026

Article 1 – Responsable du traitement

La présente politique de confidentialité décrit la manière dont EM Recrut, société spécialisée dans le recrutement et le conseil en hôtellerie-restauration, collecte, utilise, conserve et protège les données à caractère personnel.

Dénomination : EM Recrut — Forme juridique : SASU

Siège social : 4 rue Vacquier, 83510 LORGUES — SIREN : 132 522 384

E-mail : mpapot@emrecrut.fr

EM Recrut agit en qualité de responsable du traitement pour les traitements de données qu'elle met en œuvre dans le cadre de ses activités, sous réserve des situations dans lesquelles la détermination des finalités et des moyens du traitement relève d'un client ou d'un autre responsable de traitement.

Article 2 – Type de données collectées

EM Recrut applique un principe de minimisation des données : seules les informations nécessaires aux finalités poursuivies sont collectées.

2.1. Données relatives aux candidats

Dans le cadre d'un recrutement, les données susceptibles d'être traitées peuvent notamment comprendre :

- Identité et coordonnées,
- Parcours et expériences professionnelles,
- Diplômes et qualifications,
- Compétences professionnelles,
- Langues parlées,
- Disponibilité,
- Mobilité géographique,
- Prétentions ou attentes salariales,
- Informations relatives au poste recherché,
- Contenu du CV et de la candidature,
- Informations communiquées lors des échanges et entretiens professionnels,
- Informations nécessaires à l'évaluation de l'adéquation du profil avec le poste proposé.

Ces données peuvent être collectées directement auprès du candidat ou dans le cadre d'une démarche de sourcing, notamment via des plateformes professionnelles, CVthèques, réseaux sociaux professionnels ou plateformes de recrutement.

2.2. Données relatives aux clients et prospects

EM Recrut peut traiter les données professionnelles des entreprises clientes et prospects ainsi que de leurs interlocuteurs, notamment :

- Nom et prénom,
- Fonction,
- Coordonnées professionnelles,
- Établissement ou entreprise,
- Échanges professionnels,
- Informations relatives aux besoins de recrutement,
- Informations nécessaires à l'établissement et au suivi des devis, missions et factures.

2.3. Données de navigation

Lorsqu'un site internet est utilisé, certaines données peuvent également être collectées dans le cadre de son fonctionnement, notamment les données nécessaires à la sécurité du site, à son fonctionnement technique et, le cas échéant, à la mesure de son audience.

2.4. Collecte de données exclue du processus de recrutement

Les informations relatives à la vie privée qui ne sont pas nécessaires à l'évaluation professionnelle du candidat ne doivent pas être collectées telles que :

- Le numéro de sécurité sociale,
- Les coordonnées bancaires,
- La situation familiale,
- Les projets de grossesse,
- Les informations relatives à l'état de santé,
- Le casier judiciaire, sauf lorsqu'une disposition légale spécifique le rend nécessaire pour le poste concerné.

Article 3 – Modes de collecte

Les données peuvent être collectées notamment :

- Par e-mail,
- Par l'intermédiaire du site internet d'EM Recrut,
- Via LinkedIn,
- Via le site Hôtellerie-Restauration,
- Via France Travail,
- Via Instagram,
- Via Facebook,
- Via d'autres CVthèques ou plateformes de recrutement éventuellement utilisées par EM Recrut,
- Directement lors d'échanges téléphoniques ou d'entretiens,
- Auprès des clients et prospects dans le cadre de la relation commerciale.

Dans le cadre du sourcing, EM Recrut peut contacter directement des candidats dont le profil professionnel semble correspondre à une mission confiée par un client. Lorsqu'EM Recrut collecte des données dans ce cadre, elle fournit au candidat les informations requises relatives au traitement de ses données.

Article 4 – Durée de conservation des données

EM Recrut conserve les données personnelles pendant une durée proportionnée à leur finalité :

- Candidats recrutés : les données nécessaires à la gestion du recrutement sont conservées pendant la durée nécessaire à l'aboutissement du processus. Certaines données peuvent ensuite être conservées en archivage intermédiaire à des fins probatoires, notamment pour permettre à EM Recrut de se défendre en cas de contestation, pendant une durée pouvant aller jusqu'à 5 ans à compter de la date à laquelle le poste a été pourvu.

- Vivier de candidats : lorsqu'un candidat est conservé dans le vivier d'EM Recrut afin de pouvoir lui proposer ultérieurement des opportunités, les données sont conservées pendant 2 ans à compter du dernier contact. À l'issue de cette durée, les données sont supprimées ou anonymisées, sauf nécessité légale de conservation.

- Clients signés : les données relatives à la relation contractuelle sont conservées pendant toute la durée de la relation commerciale, puis 5 ans après sa fin, selon les obligations légales et la défense des droits d'EM Recrut.

- Prospects : les données relatives aux relations commerciales sont conservées pendant 3 ans à compter de leur collecte ou du dernier contact émanant du prospect, selon les obligations légales et la défense des droits d'EM Recrut.

- Données comptables : certaines données peuvent être conservées pendant les durées imposées par les obligations légales, notamment en matière comptable et fiscale, soit pendant 10 ans.

Article 5 – Utilisations des données

Les données personnelles peuvent être utilisées pour les finalités suivantes :

- Recrutement pour :
  - Comprendre le besoin du client,
  - Définir le profil recherché,
  - Rechercher des candidats,
  - Analyser les candidatures,
  - Effectuer les préqualifications téléphoniques,
  - Conduire les entretiens,
  - Présenter les candidatures au client,
  - Faciliter les échanges entre le candidat et le client,
  - Assurer le suivi ponctuel après la prise de poste,
  - Gérer les échanges liés au recrutement,

- Vivier de candidats : avec les modalités d'information applicables, EM Recrut peut conserver certaines données de candidats afin de pouvoir les recontacter ultérieurement lorsque de nouvelles opportunités professionnelles sont susceptibles de correspondre à leur profil. Le candidat est informé de cette possibilité et peut exercer ses droits à tout moment.

- Relation commerciale : les données des clients et prospects peuvent être utilisées afin de :
  - Gérer les demandes,
  - Établir les devis et propositions commerciales,
  - Assurer le suivi des missions,
  - Communiquer avec les interlocuteurs des établissements,
  - Facturer les prestations,
  - Assurer le suivi administratif et comptable,
  - Développer la relation commerciale,

- Conseil : certaines données relatives aux interlocuteurs et, lorsque cela est nécessaire à la mission, aux collaborateurs concernés peuvent être traitées afin de réaliser les diagnostics, analyses, recommandations et plans d'action prévus dans la prestation.

Article 6 – Qui peut accéder aux données ?

Les données sont accessibles uniquement aux personnes ou organismes qui en ont besoin dans le cadre de leurs fonctions ou de la réalisation des finalités prévues. Peuvent notamment être concernés :

- La dirigeante d'EM Recrut,
- Les clients concernés par un recrutement pour les informations nécessaires à l'évaluation des candidatures présentées,
- Les prestataires des outils professionnels utilisés par EM Recrut dans la limite des données nécessaires à leurs services à savoir : Zoho (Recruit et Sites), Microsoft 365 et Qonto,
- Le cabinet comptable Alma Experts et ses collaborateurs pour les données nécessaires aux missions comptables et fiscales,
- Les administrations ou organismes légalement habilités lorsque la transmission est obligatoire,
- Le prestataire d'assurance Orus uniquement pour les données nécessaires à la gestion du contrat ou d'un éventuel sinistre.

EM Recrut veille à ce que les prestataires ayant accès aux données personnelles présentent des garanties appropriées en matière de protection des données et, lorsque nécessaire, qu'un encadrement contractuel soit mis en place.

Article 7 – Bases légales de traitements

Les traitements sont réalisés sur la base juridique applicable à chaque situation, notamment :

- L'exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat, lorsque le traitement est nécessaire à la réalisation d'une prestation ou à la gestion d'une relation contractuelle,
- L'intérêt légitime d'EM Recrut, notamment pour certaines opérations de recrutement, de sourcing, de gestion de la relation commerciale et de prospection professionnelle,
- Le respect d'une obligation légale, notamment pour certaines obligations comptables, fiscales ou administrative,
- Le consentement, lorsqu'il constitue la base juridique appropriée, notamment pour certains usages nécessitant un consentement spécifique.

La base juridique applicable est déterminée en fonction de la finalité du traitement concerné.

Article 8 – Utilisation des outils numériques

Dans le cadre de son activité, EM Recrut utilise différents outils professionnels pour :

- Zoho Recruit : outil de gestion des candidatures (ATS), pouvant contenir les CV, coordonnées, informations professionnelles, échanges et éléments d'évaluation des candidats,
- Zoho Sites : outil de création et de gestion du site internet EM Recrut, notamment pour les formulaires et les données techniques liées à son fonctionnement,
- Microsoft 365 : messagerie professionnelle, stockage et partage de documents, outils bureautiques, agenda et visioconférence,
- Qonto : services bancaires, gestion de la relation clients (CRM) et pré-comptabilité, notamment pour le suivi des contacts professionnels, devis, factures, paiements et pièces comptables,
- Alma : cabinet d'expertise comptable, destinataire des pièces et informations nécessaires à la tenue comptable, aux déclarations et au suivi fiscal,
- Orus : prestataire d'assurance responsabilité civile professionnelle (il n'intervient pas dans la gestion courante des candidatures et ne reçoit des données personnelles que si cela est nécessaire à la gestion du contrat ou d'un sinistre).

EM Recrut veille à vérifier les conditions contractuelles de ces prestataires, leurs engagements de confidentialité et de sécurité, les éventuels sous-traitants ultérieurs ainsi que les conditions d'hébergement et de transfert des données. Les fonctionnalités effectivement activées (formulaires, cookies, mesure d'audience, synchronisations et sauvegardes) doivent être décrites et paramétrées en cohérence avec les traitements réellement mis en œuvre.

Article 9 – Sécurité des données

EM Recrut met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données personnelles contre : l'accès non autorisé, la perte, la destruction, l'altération et la divulgation non autorisée.

EM Recrut utilise une ligne téléphonique professionnelle distincte de sa ligne personnelle afin de limiter le mélange des données personnelles et professionnelles.

EM Recrut applique notamment les mesures suivantes :

- Authentification sécurisée avec authentification multifacteur lorsque cette fonctionnalité est disponible et adaptée sur l'ensemble des outils donnant accès aux données (messagerie, outil de gestion des candidatures, outil de facturation),
- Accès aux données strictement nominatif et limité à la dirigeante d'EM Recrut, ainsi qu'aux éventuels collaborateurs ou prestataires dûment habilités,

- Sauvegardes régulières des données,
- Suppression effective des données à l'issue des durées de conservation applicables,
- Sélection de prestataires et outils numériques offrant des garanties de sécurité.

En cas de violation de données susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes concernées, EM Recrut met en œuvre les démarches de notification requises par la réglementation applicable, notamment auprès de la CNIL dans les délais prévus.

Article 10 – Transfert des candidatures aux clients

Dans le cadre d'une mission de recrutement, EM Recrut peut transmettre au client les informations nécessaires à l'évaluation d'une candidature. Cette transmission est limitée aux données pertinentes pour le recrutement concerné.

Le client demeure responsable des traitements qu'il réalise pour ses propres finalités, dans le respect de ses propres obligations en matière de protection des données.

La répartition exacte des responsabilités entre EM Recrut et ses clients est précisée, lorsque nécessaire, dans les documents contractuels applicables.

Article 11 – Droits des personnes concernées

Conformément à la réglementation applicable, les personnes concernées disposent de droits notamment :

- D'accès à leurs données,
- De rectification des données inexactes,
- D'effacement de leurs données,
- De limitation du traitement,
- D'opposition à certains traitements,
- De portabilité des données lorsque ce droit est applicable,
- De retrait du consentement lorsque le traitement repose sur celui-ci.

Pour exercer leurs droits, les personnes concernées peuvent contacter EM Recrut à l'adresse : mpapot@emrecrut.fr

La demande doit permettre d'identifier suffisamment la personne concernée et préciser, lorsque cela est possible, le traitement ou les données concernés. Une demande peut être refusée ou limitée lorsque la réglementation le permet ou l'impose.

Article 12 – Réclamation auprès de la CNIL

Toute personne concernée peut également introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) si elle estime que ses données personnelles sont traitées en violation de la réglementation applicable.

Article 13 – Mise à jour de la présente politique

La présente politique peut être modifiée afin de tenir compte de l'évolution des activités d'EM Recrut, de ses outils, de ses pratiques ou de la réglementation applicable.

La version en vigueur est celle publiée sur le site internet d'EM Recrut.